04024291

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 ноября 2024 г. № 889-п

О представлении интересов
администрации городского округа город Урюпинск
Волгоградской области в судах, рассмотрении
исполнительных документов и судебных запросов

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения работы по представлению интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, администрация городского округа г. Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Урюпинская правда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://uryupinka.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа г. Урюпинск по правовым вопросам – начальника организационно-контрольного отдела Е.С. Кудинову.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
город Урюпинск Волгоградской области Е.А. Евсеев

Разослано: отделам: организационно-контрольный, юридический, МЖК и ГЖН, ОУИ, образования (опека), по финансам, СПС «Консультант Плюс», газете «Урюпинская правда».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 15 ноября 2024 г. № 889-п

Положение о порядке представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым участником исполнительного производства является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2. Порядок представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах

2.1. Интересы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах представляют сотрудники юридического отдела или иных отделов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области по решению главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.2. Юридический отдел администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуется – юридический отдел) осуществляет представление интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах должностными лицами отделов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуются – отделы администрации) и иными лицами.

2.3. Поступающие в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и

другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым участником в деле является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее именуются - судебные документы), регистрируются организационно-контрольным отделом администрации, учитываются и передаются главе городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.4. Глава городского округа город Урюпинск Волгоградской области выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области: юридический отдел, либо другие отделы администрации, к вопросам ведения которых относится судебный спор.

2.5. Судебные документы передаются организационно-контрольным отделом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области представителю интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.6. В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения начальника и (или) сотрудников соответствующего отдела администрации незамедлительно с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.7. Начальник отдела администрации, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

участие сотрудников администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.8. Правовая позиция по судебному делу формируется должностными лицами отдела администрации, представляющими интересы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области, предварительно согласовываются с курирующим отдел, должностные лица которого представляют интересы администрации городского округа город Урю-

пинск Волгоградской области, заместителем главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

В случае специального указания заместителя главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области по правовым вопросам правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, предварительно согласовываются с юридическим отделом администрации.

2.9. Заместитель главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области по правовым вопросам, Юридический отдел администрации вправе давать должностным лицам, представляющим интересы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, обязательные для них указания, касающиеся представления интересов администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и тому подобное.

2.10. Для представления в судах интересов администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области должностным лицам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и иным лицам выдаются доверенности.

2.11. Начальники отделов администрации по запросу начальника отдела администрации, должностные лица которого представляют интересы администрации городского округа город Урюпинск в судах, обязаны представлять в указанный отдел информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым участником дела является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.12. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам по инициативе начальника отдела, должностные лица которого представляют интересы администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области на основании докладной записки.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессу-

альных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.13. Комиссию возглавляет глава городского округа город Урюпинск Волгоградской области либо один из его заместителей.

В состав комиссии включаются заместители главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области и начальники отделов администрации, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель юридического отдела администрации.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения должностными лицами, представляющими интересы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3. Порядок рассмотрения исполнительных документов

3.1. Поступающие в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области исполнительные документы регистрируются организационно-контрольным отделом администрации, учитываются и передаются в отдел администрации, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа, не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Начальник соответствующего отдела администрации обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.3. Начальники отделов администрации по запросу главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области и его заместителей обязаны сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах.

3.4. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения судебных запросов

4.1. Судебные запросы, поступившие в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области, по поручению главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области направляются организационно-контрольным отделом администрации для исполнения начальникам отделов, в распоряжении которых находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Начальник соответствующего отдела администрации обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.3. Начальники отделов администрации по запросу главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области и его заместителей обязаны сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.