04024291

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 октября 2024 г. № 781-п

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 апреля 2024 г. № 225-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 16 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом городского округа город Урюпинск Волгоградской области принятым постановлением Урюпинской городской Думы Волгоградской области от 22 июня 2005 г. № 62/116, администрация городского округа г.Урюпинск п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 апреля 2024 г. № 225-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по осуществлению администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденном вы-

шеназванным постановлением (далее именуется — административный регламент):

1.1.1 в пункте 2.6.2:

- абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

- в абзацах 5, 6 слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема»;

1.1.2 приложение к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская правда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(http://uryupinka.ru).

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области Ю. Н. Хорошеньков

Разослано: отделам: образования, экономики, юридическому, МКУ«МЦБ», ГКУ ВО «МФЦ», КонсультантПлюс, газете «Урюпинская правда».

Приложение
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

форма

Главе городского округа город Урюпинск Волгоградской области

_____

от родителя (законного представителя) ребенка

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

_____

1.2. Дата рождения «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.

1.6. Льготная категория _____

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____,паспорт_____,№ _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)
выдан «__» _____ 20__г. _____.
(дата выдачи) (кем выдан)
_____,паспорт_____, № ____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)
выдан «__» _____ 20__г. _____.
(дата выдачи) (кем выдан)
_____, паспорт_____,№ _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)_____
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей_____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетная образовательная организация: № _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) ____, сокращенный (8 - 10 час.) __, круглосуточный (24 часа) ___, кратковременный (3 - 5 час.) ___.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая __, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.)_____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)_____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования *русский*, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возрас-

та: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают _____
_____.

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний ___ _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____ _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____ _____ознакомлен(-а).

_____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Отметка о принятии заявления с документами _____.

_____ _____

(подпись должностного лица *наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования* (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата и время : «__» _____
20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

_____

_____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)