04024291

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05 февраля 2025 г. № 76-п

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 марта 2016 г. № 267-п «О комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, вопросам неформальной занятости населения и повышению результативности бюджетных расходов»

На основании постановления Губернатора Волгоградской области от 12 августа 2024 № 453 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2015 г. № 526 «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области и вопросам неформальной занятости населения», администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 марта 2016 г. № 267-п «О комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, вопросам неформальной занятости населения и повышению результативности бюджетных расходов» (в редакции постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 9 апреля 2024 № 255-п) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в заголовке, пунктах 1 и 2 слова ", вопросам неформальной занятости населения" исключить;

2) преамбулу изложить в новой редакции: «Во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2015 г. № 526 «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области», в целях организации взаимодействия администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам повышения налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет

Волгоградской области, исполнения трудового законодательства, повышения результативности бюджетных расходов администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области постановляет:».

1.2. Состав комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, вопросам неформальной занятости населения и повышению результативности бюджетных расходов, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

1.3. Положение о комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, вопросам неформальной занятости населения и повышению результативности бюджетных расходов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте газеты "Урюпинская правда" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://uryupinka.ru).

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: Хоняк И.И., Урюпинской городской Думе, КСП, отделам администрации: экономики, по управлению имуществом, по финансам, юридическому, ЖКХиКС, архитектуры, градостроительства и землеустройства, ЗПП, развития потребительского рынка и сферы услуг, муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора, ОСП по Урюпинскому и Новониколаевским районам, МИФНС № 7 по Волгоградской области; МО МВД России «Урюпинский», Росреестру, территориальному ЦЗН города Урюпинска ГКУ ВО ЦЗН ВО, Консультант Плюс, газете «Урюпинская правда».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 05 февраля 2025 г. № 76-п

«Утвержден
постановлением
администрации городского
округа город Урюпинск
Волгоградской области
от 24 марта 2016 г. N 267-п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОВЫШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

Хоняк Ирина Ивановна	-	заместитель главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области по экономике и финансам, председатель комиссии;
Конева Алина Ивановна	-	начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
Митяев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
Солдаткина Анастасия Викторовна	-	начальник отдела экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
Безлепкина Ольга Борисовна	-	консультант отдела по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, секретарь комиссии;
Земцова	-	ведущий специалист отдела по управлению

Елена Александровна		имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, секретарь комиссии;
Карпова Ирина Александровна	-	консультант отдела экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Белобородова Ольга Владимировна	-	начальник отделения по вопросам миграции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Урюпинский" Волгоградской области (по согласованию);
Бояришева Наталья Васильевна	-	начальник юридического отдела администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Ветошкина Татьяна Александровна	-	председатель Территориальной организации Общероссийского Профсоюза Образования Урюпинского района Волгоградской области (по согласованию);
Давыдова Елена Константиновна	-	заместитель начальника отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Волгоградской области (по согласованию);
Ермилова Наталья Владимировна	-	директор Хоперского филиала Государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области" (по согласованию);
Земцов Сергей Константинович	-	начальник отдела по защите прав потребителей, развития потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Иванов Владимир Леонидович	-	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Кирсанова Александра Дмитриевна		начальник отделения - старший судебный пристав ОСП по Урюпинскому и Новониколаевскому районам (по согласованию);

Клышкин Михаил Владимирович	-	начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Рязанов Александр Александрович	-	начальник отдела муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Серков Алексей Николаевич	-	депутат Урюпинской городской Думы по избирательному округу № 4 (по согласованию);
Тишин Дмитрий Иванович	-	заместитель начальника отдела по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
Устинова Наталья Сергеевна	-	начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Волгоградской области (по согласованию);
Ухлова Елена Александровна	-	заместитель начальника Урюпинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Волгоградской области (по согласованию);
Фурдин Юрий Александрович	-	председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Урюпинск Волгоградской области (по согласованию);
Хорошенькова Ирина Александровна	-	старший оперуполномоченный отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Урюпинский» (по согласованию);
Цепляева Светлана Борисовна	-	главный специалист-эксперт отдела по работе с задолженностью № 3 Управления организации администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию);
Шмыков Александр Семенович	-	руководитель территориального Центра занятости населения города Урюпинска Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населе-

ния Волгоградской области (по согласованию).»

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 05 февраля 2025 г. № 76-п
«Утверждено
постановлением
администрации городского
округа город Урюпинск
Волгоградской области
от 24 марта 2016 г.№ 267-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области и повышению результативности бюджетных расходов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области и повышению результативности бюджетных расходов (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, общественными организациями по разработке мероприятий и предложений, направленных:

на обеспечение полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области;

на разработку предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области;

на снижение задолженности по региональным, местным налогам и налогу на прибыль организаций;

на исполнение трудового законодательства работодателями в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, погашения задолженности по заработной плате;

на повышения результативности бюджетных расходов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по трем направлениям:

по вопросам мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области (далее именуются - вопросы мобилизации доходов);

по вопросам погашения задолженности по заработной плате;

по вопросам повышения результативности бюджетных расходов.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. По вопросам мобилизации доходов:

координирует взаимодействие администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам формирования и увеличения налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области;

разрабатывает предложения по поступлению в консолидированный бюджет Волгоградской области дополнительных налоговых и неналоговых доходов;

разрабатывает предложения по ликвидации задолженности по региональным и местным налогам, налогу на прибыль организаций, финансовому оздоровлению организаций-должников;

рассматривает вопросы целесообразности сохранения (отмены) предоставленных налоговых льгот по местным налогам (далее именуются - налоговые льготы).

В случае принятия решения об отмене налоговых льгот направляет в отдел экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области предложения о подготовке проектов решений Урюпинской городской Думы Волгоградской области об отмене предоставленных налоговых льгот.

2.1.2. По вопросам погашения задолженности по заработной плате:

координирует взаимодействие администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с Государственной инспекцией труда в Волгоградской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, правоохранительными, контрольно-надзорными и иными государственными органами, государственными внебюджетными фондами, общественными организациями по вопросам выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и погашения просроченной задолженности по заработной плате;

проводит анализ уровня оплаты труда и задолженности по заработной плате у работодателей, находящихся на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

подготавливает предложения о рассмотрении в правоохранительных и контрольно-надзорных органах в установленном законодательством порядке материалов о действиях руководителей организаций, нарушающих требования трудового законодательства в части оплаты труда работников.

2.1.3. По вопросам повышения результативности бюджетных расходов рассматривает вопросы соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, анализирует результаты проверки целевого использования бюджетных средств муниципальными учреждениями.

2.1.4. Разрабатывает и направляет территориальным органам федеральных органов исполнительной власти рекомендации и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

2.2.1. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных органов и работодателей материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.3. Привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, общественных организаций по согласованию с руководителями соответствующих органов и организаций.

2.2.4. Получать от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), индивидуальных предпринимателей и граждан сведения, необходимые для работы Комиссии.

Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан для получения от них пояснений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Явка должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, приглашенных на заседания Комиссии, является обязательной.

2.2.5. Обращаться в соответствующие уполномоченные государственные органы в случае выявления нарушений для принятия мер.

2.2.6. Вносить в установленном порядке главе городского округа город Урюпинск предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.7. Осуществлять контроль за реализацией предложений, рекомендаций и решений Комиссии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, три заместителя председателя Комиссии, три секретаря Комиссии и другие члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области по экономике и финансам.

3.4. Заместителями председателя Комиссии являются: начальник отдела по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, начальник отдела экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.5. Председатель Комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии он направляет своего представителя с правом совещательного голоса. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии телефонограммой либо по электронной почте.

3.7. Решение о приглашении руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

На заседания Комиссии приглашаются руководители (должностные лица) хозяйствующих субъектов, граждане (далее - приглашенные лица) путем направления в их адрес письменных уведомлений, в которых указываются время и место проведения Комиссии, суть рассматриваемого вопроса (далее - уведомления). Уведомления в адрес приглашенных лиц направляются секретарем Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие один из заместителей председателя Комиссии в соответствии с направлением деятельности Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, осуществляющего его полномочия, решение Комиссии может быть принято путем заочного голосования.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, осуществляющего его полномочия.

3.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, осуществляющим его полномочия, и секретарем Комиссии в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии (протокола заочного голосования) направляется секретарем Комиссии в соответствии с направлением деятельности Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют:

по вопросам мобилизации налоговых доходов и по вопросам погашения задолженности по заработной плате – отдел экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

по вопросам мобилизации неналоговых доходов – отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области;

по вопросам повышения результативности бюджетных расходов – отдел по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.11. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Комиссии формируются в дела и хранятся в отделе экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

3.12. Отдел экономики администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области является ответственным за формирование и представление отчетности о работе Комиссии в уполномоченные органы исполнительной власти Волгоградской области».

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам Е.С. Кудинова