П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 июня 2025г. № 550

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрация Урюпинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить прилагаемую форму муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемую форму выписки из муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 15 марта 2016г. № 84 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урюпинского
муниципального района А.Ю. Максимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 20 мая 2025г. № 550

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013г. № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» и устанавливает процедуру ведения муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей включению в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок предоставления информации из Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовый отдел администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Финансовый орган).

1.3. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Долговые обязательства) по:

- ценным бумагам Урюпинского муниципального района Волгоградской области (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- кредитам, привлеченным Урюпинским муниципальным районом Волгоградской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям Урюпинского муниципального района Волгоградской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

1.5. Финансовый орган обеспечивает сохранность Долговой книги на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникли, исполнены (прекращены по иным основаниям) Долговые обязательства, учтенные в Долговой книге.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По каждому долговому обязательству в Долговой книге указывается следующая информация:

1) регистрационный номер Долгового обязательства;

2) наименование Долгового обязательства;

3) дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (полностью или частично);

4) основание возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (с указанием реквизитов правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникло, исполнено (прекращено по иным основаниям) Долговое обязательство);

5) наименование, дата, номер документа, которым оформлено Долговое обязательство;

6) валюта Долгового обязательства;

7) форма обеспечения Долгового обязательства;

8) объем Долгового обязательства, включающего в себя:

- номинальную сумму долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным Урюпинским муниципальным районом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Урюпинским муниципальным районом Волгоградской области от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Урюпинскому муниципальному району Волгоградской области Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем иных непогашенных долговых обязательств Урюпинского

муниципального района;

9) информация о просроченной задолженности по исполнению Долгового обязательства.

2.3. Информация о Долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), предусмотренная подпунктами 1- 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям, предусмотренная подпунктами 1- 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о Долговых обязательствах, предусмотренная подпунктом 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

2.4. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей уполномоченным должностным лицом Финансового органа в Долговую книгу.

Регистрационный номер Долгового обязательства состоит из трех групп знаков:

A - B - C, где:

A - номер раздела Долговой книги, соответствующий виду Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

B - цифры года, в течение которого возникло Долговое обязательство;

C - порядковый номер Долгового обязательства в Долговой книге.

2.5. Внесение информации о Долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом по каждому разделу Долговой книги.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

2.6. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с Приложением 1.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается руководителем Финансового органа.

2.7. В случае несоответствия информации из Долговой книги на бумажном носители и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

3. Предоставление информации из Долговой книги

3.1. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге,

а также информация о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Урюпинского муниципального района Волгоградской области, представляется Финансовым органом не позднее 2 числа каждого месяца в финансовый орган Волгоградской области в установленном им порядке.

3.2 Федеральным органам государственной власти, судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам, территориальным органам федеральных органам государственной власти, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления Урюпинского муниципального района Волгоградской области информация из Долговой книги предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

Иным лицам информация из Долговой книги предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Финансовый орган запроса о предоставлении информации из Долговой книги.

Информация, предоставленная в абзаце втором настоящего пункта Порядка, предоставляется только в части сведений о Долговых обязательствах, содержащихся в Долговой книги, касающихся соответствующих лиц.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района Л.А. Рябова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Урюпинского муниципального
района
от 20 июня 2025г. № 550

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Муниципальные ценные бумаги Урюпинского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Дата регистрации	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг (дополнит. выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Форма обеспечения обязательства	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии	Наименование генерального агента	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торговли	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Процентная ставка купонного дохода	Установленные выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду		Фактические выплаты купонного дохода		Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)
																			дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Итого																							

Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленное погашение ценных бумаг		Фактическое погашение ценных бумаг		Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства (руб.) на 01.__.20__	Примечание
			дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)					
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Итого											

2. Кредиты, привлеченные Урюпинским муниципальным районом Волгоградской области от кредитных организаций в валюте РФ

№ п/п	Дата регистрации	Наименование, дата, номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер договора/соглашения/муниципального контракта, утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения/муниципального контракта	Дата, номер изменений в договор/соглашение/муниципальный контракт	Наименование кредитора	Валюта обязательства	Процентная ставка (% годовых)	Форма обеспечения обязательства	Установленные даты выплаты процентных платежей		Фактические выплаты процентных платежей		Погашение кредита, установленное договором/соглашением/муниципальным контрактом		Фактическое привлечение кредита		Фактическое погашение кредита		Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.) на 01._.20_		Примечание
									дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)				всего	в т.ч. подлежит погашению в текущем году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого																								

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Урюпинского муниципального района Волгоградской области из других бюджетов бюджетной системы российской Федерации, бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п/п	Дата регистрации	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа, номер транша	Цель привлечения	Дата, номер договора/ соглашения, утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора/ соглашения	Дата, номер изменений в договор/ соглашение	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Валюта обязательства	Процентная ставка (% годовых)	Форма обеспечения обязательства	Установленные выплаты процентных платежей		Фактические выплаты процентных платежей		Погашение бюджетного кредита, установленное договором/ соглашением		Фактическое привлечение бюджетного кредита		Фактическое погашение бюджетного кредита		Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) на 01._.20_		Примечание
											дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)	дата	сумма (руб.)				всего	в т.ч. подлежит погашению в текущем году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого:																										

4. Муниципальные гарантии Урюпинского муниципального района Волгоградской области, выраженные в валюте Российской Федерации, муниципальные гарантии, предоставленные российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п/п	Дата регистрации	Дата, номер гарантии	Дата, номер гарантии, утратившей силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер изменений в гарантию	Валюта обязательства	Наименование организации-гаранта	Наименование организации-принципала	Наименование организации-бенефициара	Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Форма обеспечения обязательства	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантом обязательств по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательств по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии на 01._.20_	
																	всего	в т.ч. подлежит погашению в текущем году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого:																		

5.Иные долговые обязательства

N п/п	Наименование долгового обязательства	Дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основанием) долгового обязательства (полностью или частично)	Основание возникновения обязательства: вид, номер и дата документа	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Валюта долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Дата полного исполнения обязательств по договору (соглашению)	Кредитор (лицо, перед которым возникло долговое обязательство)	Цель возникновения обязательства	Объем обязательства	Задолженность на 01.01.20__				Привлечено за __месяцев 20__				Погашено за___ месяцев 20___				Прекращено по иным основаниям за___месяцев 20___				Задолженность на 01.__.20___						
											всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе									
												основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки		основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки		основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки		основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки	всего				просроченная		
																												Основной долг	проценты	Пени, штрафы, неустойки	основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Итого																																	

6. Сводная информация о долговых обязательствах Урюпинского муниципального района Волгоградской области

Вид долгового обязательства	Размер долга по состоянию на 01.01.20__							Размер долга по состоянию на 01.__.20__						
	всего	в том числе						всего	в том числе					
		основной долг (объем обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии)	проценты (купонный доход, дисконт)	пени, штрафы, неустойки	просроченный				основной долг (объем обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии)	проценты (купонный доход, дисконт)	пени, штрафы, неустойки	просроченный		
					основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки					основной долг	проценты	пени, штрафы, неустойки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальные ценные бумаги Урюпинского муниципального района														
2. Кредиты привлеченные Урюпинским муниципальным районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации														
3. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Урюпинского														

муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов														
4. Муниципальные гарантии Урюпинского муниципального района, выраженные в валюте Российской Федерации, муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации, в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов														
5. Иные долговые обязательства														
Всего														

Управляющий делами
Урюпинского муниципального района Л.А. Рябова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Урюпинского муниципального
района
от 20 июня 2025г. № 550

ВЫПИСКА
из муниципальной долговой книги Урюпинского муниципального района
Волгоградской области по состоянию на 01.__.20__ г.

N п/п	Вид долгового обязательства	Валюта обязательства	Объем долгового обязательства (по договору, соглашению, контракту)	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга на 01.__.20__ г.	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Управляющий делами
Урюпинского муниципального района Л.А. Рябова