П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 января 2026г. № 31

О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Урюпинского муниципального района на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Урюпинского муниципального района от 17 июля 2025г. № 619, руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрации Урюпинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 8 декабря 2022г. № 748 «О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 27 марта 2024г. № 152 «О внесении изменений в постановление администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 8 декабря 2022г. № 748 «О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Урюпинского
муниципального района Д.В. Хоняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 22 января 2026г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 4 июля 2008г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области», постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 17 июля 2025г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Урюпинского муниципального района на 2026-2028 годы» и определяет общие условия и порядок предоставления субсидий за счет средств районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Урюпинского муниципального района (далее именуются - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Основными целями субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства являются содействие социально-экономическому развитию Урюпинского муниципального района, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности, повышение занятости населения, расширение налогооблагаемой базы и стимулирование инвестиционной активности.

Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства является муниципальной услугой.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1.3.1. Не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.2. Зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Урюпинского муниципального района;

1.3.3. Не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

1.3.4. Не получают субсидии от иных распорядителей бюджетных средств по представленным затратам;

1.3.5. Не имеют задолженности по выплате заработной платы;

1.3.6. Осуществляют виды деятельности, отнесенные муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства

Урюпинского муниципального района на 2026-2028 годы» к числу приоритетных;

1.3.7. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.8. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.9. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.3.10. Обязуются обеспечить:

сохранение общего количества работников на период не менее 1 года со дня получения поддержки;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже уровня предшествующего года и не ниже минимальной заработной платы в Волгоградской области.

1.3.11. Обязуются в течение двух лет после получения субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность и не позднее 10 апреля представлять в отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района (далее - отдел экономики) сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2.

1.4. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенные в предшествующем и текущем годах.

Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий Положения.

1.5. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел экономики следующие документы:

1.5.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1;

1.5.2. Реестр представленных в отдел экономики документов;

1.5.3. Сведения об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2;

1.5.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем.

1.5.5. Отдел экономики в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в налоговом органе справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе в составе заявки представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней, а в случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих ее оплату. В этом случае отдел экономики не запрашивает справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.6. Отдел экономики в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе в составе заявки представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В этом случае отдел экономики не запрашивает выписку путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.7. Заверенные субъектами малого и среднего предпринимательства копии сертификатов, лицензии в случае сертификации продукции и (или) лицензирования деятельности.

1.5.8. Документы, подтверждающие расходование собственных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения,

при безналичном расчете:

копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

договоров, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

товарных накладных и (или) актов приема-сдачи имущества, и (или) актов приема-сдачи выполненных работ с предъявлением оригиналов и (или) другие документы, подтверждающие расходование собственных средств;

при наличном расчете:

заверенные заявителем копии кассового чека (при наличии) и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, и (или) товарные чеки с предъявлением оригиналов;

копии договоров (при наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копии товарных накладных и (или) актов приема-сдачи имущества, и (или) актов приема-сдачи выполненных работ с предъявлением оригиналов и (или) другие документы, подтверждающие расходование собственных средств.

1.5.9. Обязательство, подписанное заявителем:

о сохранении общего количества рабочих мест на период не менее 1 года со дня получения поддержки;

о сохранении среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже уровня предшествующего года и не ниже минимальной заработной платы в Волгоградской области на период не менее 1 года со дня получения поддержки;

об осуществлении предпринимательской деятельности и представлении в отдел экономики в течение двух лет после получения субсидии не позднее 10 апреля сведений об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2;

осуществление развозной торговли в населенных пунктах Урюпинского района на территории которых отсутствуют стационарные торговые объекты и нестационарные торговые объекты постоянного размещения в течение одного года после получения субсидии на возмещение затрат по данному направлению;

При одновременной подаче заявок на получение субсидии по нескольким направлениям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства документы, указанные в подпунктах 1.5.1 - 1.5.9 настоящего пункта, представляются к каждой из подаваемых заявок.

1.6. Получатель субсидии обязан в течение двух последующих лет осуществлять предпринимательскую деятельность и не позднее 10 апреля представлять в отдел экономики сведения об основных показателях деятельности

по форме согласно приложению 2.

2. Порядок возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты по приоритетным направлениям

2.1. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

приобретение основных средств;

ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности (в том числе приобретение материалов);

приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сертификацию продукции;

производство, размещение и распространение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

приобретение и ремонт автотранспортного средства, а также приобретение запасных частей и оборудования, необходимого для организации осуществления развозной торговли в населенных пунктах Урюпинского района на территории которых отсутствуют стационарные торговые объекты и нестационарные торговые объекты постоянного размещения.

2.2. Для получения субсидии заявитель помимо документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики следующие документы, подтверждающие право использования нежилого помещения (в случае представления документов на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на таких площадях):

копия договора аренды нежилого помещения, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права, заверенная заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

2.3. Размер субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, организациям потребительской кооперации определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 000 рублей в год на одного заявителя.

3. Порядок возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и внедрение оборудования и материалов по программам энергосбережения

3.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий в рамках программ энергосбережения.

3.2. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики следующие документы:

3.2.1. Документы, подтверждающие право использования нежилого

помещения:

копия договора аренды нежилого помещения, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права, заверенная заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

3.2.2. Программу энергосбережения в произвольной форме либо перечень проведенных мероприятий по энергосбережению с приложением пояснительной записки.

3.3. Размер субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, организациям потребительской кооперации определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 000 рублей в год на одного заявителя.

4. Порядок возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату образовательных услуг

4.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации (за исключением полученных за границей).

4.2. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики следующие документы:

4.2.1. Копию договора с организацией, предоставившей образовательные услуги, заверенную заявителем;

4.2.2. Копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, заверенную заявителем;

4.2.3. Копии документов, подтверждающих предоставление образовательных услуг (документа, выдаваемого по результатам выполнения услуги), заверенные заявителем.

4.3. Размер субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, организациям потребительской кооперации определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 000 рублей в год на одного заявителя.

5. Порядок возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

5.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

5.2. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики следующие документы:

5.2.1. Копию договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенную заявителем;

5.2.2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии.

5.3. Размер субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, организациям потребительской кооперации определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 000 рублей в год на одного заявителя.

6. Порядок возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

6.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно.

6.2. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики следующие документы:

6.2.1. Копию договора с организацией, предоставившей услуги на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенную заявителем.

6.2.2. Копии документов, подтверждающих предоставление услуг на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (акта приема-сдачи выполненных работ и (или) товарной накладной), заверенные заявителем.

6.3. Размер субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, организациям потребительской кооперации определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 000 рублей в год на одного заявителя.

7. Порядок приема документов и принятия решения о предоставлении субсидии

7.1. Документы представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в подлинниках, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. Допускается представление вместо оригинала документа его нотариально заверенной копии.

Заявка на субсидирование считается принятой с момента поступления полного пакета документов в отдел экономики и регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

Документы, оформленные субъектами малого и среднего предпринимательства с отклонениями от требований настоящего Положения или представленные не в полном объеме, рассмотрению не подлежат.

7.2. Отдел экономики определяет дату начала приема документов. Информация о сроке приема документов подлежит размещению на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района (www.umr34.ru) и в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до даты начала приема документов.

В случае израсходования годовых лимитов средств районного бюджета,

предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуются - лимиты средств районного бюджета), прием заявок по данным мероприятиям приостанавливается распоряжением администрации Урюпинского муниципального района.

Отдел экономики проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы для получения субсидии на предмет полноты собранного пакета документов, правильности оформления документов.

7.3. Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы отдел экономики передает на рассмотрение комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается распоряжением администрации Урюпинского муниципального района.

В течение 30 дней после регистрации заявки в журнале регистрации заявок на получение субсидии комиссия коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

7.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.4.2. Документы оформлены ненадлежащим образом.

7.4.3. В отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и с момента ее оказания не истек 1 год.

7.4.4. Заявителем представлены недостоверные сведения.

7.4.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения.

7.4.6. Заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии.

7.5. На основании решения комиссии отдел экономики формирует сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 и готовит проект распоряжения администрации Урюпинского муниципального района о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.6. Отдел экономики направляет сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и распоряжение администрации Урюпинского муниципального района о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в финансовый отдел администрации Урюпинского муниципального района (далее - финансовый отдел) и в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Урюпинского муниципального района для перечисления средств на расчетные счета получателей субсидий в соответствии с установленным порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.7. В случае недостаточности лимитов средств районного бюджета в текущем году для удовлетворения поступивших заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения, выплата субсидий производится в порядке очередности подачи заявок.

7.8. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании подпункта 7.4.1 пункта 7.4 настоящего Положения, документы могут быть возвращены по письменному заявлению, поданному в отдел экономики до конца текущего года.

8. Контроль за предоставлением субсидий

8.1. Контроль за соблюдением требований, установленных подпунктами 1.3.1 - 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Положения, отдел экономики осуществляет при приеме документов.

8.2. Контроль за соблюдением требований, установленных подпунктами 1.3.10 - 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Положения, отдел экономики осуществляет в течение двух месяцев после представления заявителями сведений об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности.

8.3. Контрольно-счетная палата Урюпинского муниципального района вправе осуществлять проверки получателей субсидий в течение 2 лет после получения субсидии.

8.4. Невыполнение требований, установленных подпунктами 1.3.10 - 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Положения, является основанием для утраты права на получение субсидии и применения иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Урюпинского муниципального района заявителями в следующих случаях:

8.5.1. Субсидирования представленных в отдел экономики затрат иными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области.

8.5.2. Выявления в документах, представленных на получение субсидии, недостоверной информации.

8.5.3. Невыполнения требований, установленных настоящим Положением.

8.6. Возврат средств бюджета Урюпинского муниципального района производится получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления отдела экономики о принятии комиссией решения о возврате средств бюджета.

8.7. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию средств бюджета осуществляется отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы совместно с отделом экономики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района Л.А. Рябова

Приложение 1

к Положению о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____
(наименование муниципальной услуги)

_____
(полное наименование заявителя)

ОГРН _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____
(указывается код с расшифровкой)

Место нахождения (жительства) _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон, факс, e-mail _____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что _____
(наименование заявителя)
_____:

а) выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными утвержденным Положением о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства,

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства,

в) не получает субсидии от иных распорядителей бюджетных средств Волгоградской области по представленным затратам,

г) обязуется сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 1 года со дня получения поддержки,

д) обязуется сохранить среднемесячную заработную плату на одного работника не ниже уровня предшествующего года и не ниже минимальной заработной платы в Волгоградской области на период не менее 1 года со дня получения поддержки,

е) обязуется в течение двух последующих лет осуществлять предпринимательскую деятельность и представлять в отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района сведения об основных показателях деятельности по установленной форме не позднее 10 апреля отчетного года.

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к Положению о субсидировании
субъектов малого и среднего
предпринимательства

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предшествующий год	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Средняя численность работников	человек			
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в т.ч. по видам деятельности:	тыс. руб.			
3.1.		тыс. руб.			
3.2.		тыс. руб.			
4.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации, в т.ч.:	тыс. руб.			
4.1.	упрощенная система налогообложения	тыс. руб.			
4.2.	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
4.3.	патентная система налогообложения	тыс. руб.			
4.4.	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
4.5.					

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к Положению о субсидировании
субъектов малого и среднего
предпринимательства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Сумма затрат, учтенных при определении размера субсидии (руб.)	Сумма субсидии, подлежащая к выплате (руб.)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

Глава Урюпинского
муниципального района _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 22 января 2026г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории Урюпинского муниципального района (далее именуются - субъекты малого и среднего предпринимательства).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Урюпинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение документов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение субсидий.

2.2. Определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

2.3. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности.

2.4. Выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Принятие решений о возврате субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

4. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии, сотрудник отдела экономики администрации Урюпинского муниципального района.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение субсидии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района Л.А. Рябова