



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 марта 2024г. № 134

Об утверждении Порядка и условий заключения
соглашений о защите и поощрении капиталовложений администрацией
Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020г. № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрация Урюпинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений администрацией Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Урюпинского муниципального района О.А. Андреева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Урюпинского
муниципального района

А.Ю. Максимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Урюпинского муниципального района
от 19 марта 2024г. № 134

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений администрацией Урюпинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020г. № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 1 апреля 2020г. № 69-ФЗ) и устанавливает последовательность действий структурных подразделений администрации Урюпинского муниципального района:

1) при рассмотрении предложений:

о заключении соглашений о защите и поощрении капиталовложений, одной из сторон которых выступает муниципальное образование администрация Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - соглашения), а также об условиях, при которых принимаются решения о заключении соглашений;

о заключении дополнительных соглашений к соглашениям (в том числе о присоединении к заключенным соглашениям);

2) при осуществлении мониторинга исполнения соглашений;

3) при расторжении соглашений в случаях возникновения спора между сторонами;

4) при одностороннем отказе от соглашений.

1.2. Все термины, включенные в текст настоящего Порядка, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений.

2. Порядок принятия решения о заключении соглашения или дополнительного соглашения к нему в порядке частной проектной инициативы (в том числе при присоединении к соглашению)

2.1. Заявление о заключении соглашения в форме согласно приложения к настоящему Порядку (далее - заявление), а также прилагаемые к нему документы, направленные в администрацию Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) организацией, реализующей инвестиционный проект (далее - заявитель), передаются в отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел экономики) для обеспечения их рассмотрения и подготовки заключения об экономической эффективности

предложения о заключении соглашения.

2.2. Отдел экономики не позднее одного рабочего дня с даты поступления к нему документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет их в следующие структурные подразделения Администрации:

в отраслевой (функциональный) отдел Администрации, осуществляющий функции и полномочия в сфере деятельности, к которой относится предложенный инвестиционный проект, для подготовки заключения о необходимости реализации инвестиционного проекта, предложенного заявителем;

в отраслевой (функциональный) отдел Администрации, осуществляющий функции и полномочия в сфере деятельности, к которой относится объект сопутствующей инфраструктуры, передаваемый в собственность Администрации, для подготовки заключения о возможных условиях и порядке приема в собственность Администрации такого объекта;

в отдел по управлению муниципальным имуществом для подготовки заключения об условиях приема в собственность Администрации объекта сопутствующей инфраструктуры;

в отдел архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды Администрации, для подготовки совместно с отделом экономики Администрации заключения о нормативных правовых актах, в отношении которых поступило предложение о стабилизации, а также для подготовки расчета выпадающих доходов бюджета Администрации (при их наличии);

в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы Администрации для проведения правовой экспертизы предложения о заключении соглашения и подготовки юридического заключения о возможных условиях проекта соглашения, а также о наличии оснований для отказа в его заключении.

2.3. Структурные подразделения Администрации, получившие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их получения выносят заключения по вопросам, относящимся к их компетенции, и направляют их в отдел экономики Администрации.

2.4. Отдел экономики Администрации в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления:

1) проверяет соответствие заявителя, а также представленных им материалов требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений;

2) обеспечивает подготовку заключения об экономической эффективности предложения с учетом заключений структурных подразделений Администрации, разрабатывает и осуществляет согласование одного из постановлений Администрации:

о возможности заключения соглашения (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений);

о невозможности заключения соглашения (при наличии оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений).

2.5. Постановление Администрации о возможности заключения соглашения должно содержать следующие сведения:

решение о заключении соглашения с указанием его участников;

перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в отношении которых применяется стабилизационная оговорка;

решение принять обязательства по возмещению затрат в пределах земельного налога (если принятие решения о возмещении затрат признано экономически эффективным на основании заключения отдела экономики Администрации);

поручения структурным подразделениям Администрации, направленные на исполнение данного постановления.

2.6. Постановление Администрации о невозможности заключения соглашения должно содержать следующие сведения:

решение об отказе в заключения соглашения;

основание (основания) для отказа в заключении соглашения из числа предусмотренных Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ или иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с данным Законом.

2.7. На основании постановления Администрации о возможности заключения соглашения отдел экономики Администрации обеспечивает подготовку документов, необходимых для подписания соглашения, а также согласование перечня нормативных правовых актов, в отношении которых применяется стабилизационная оговорка.

2.8. Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 30 календарных дней с даты их поступления в Администрацию.

3. Мониторинг исполнения условий соглашения.

3.1. Данные об исполнении условий соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, направленные заявителем в Администрацию, передаются в отдел экономики Администрации для осуществления мониторинга исполнения условий соглашения.

3.2. Отдел экономики Администрации на основании полученных данных осуществляет мониторинг исполнения условий соглашения, предусматривающий:

1) проверку исполнения условий соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, а также отдельных этапов его реализации;

2) проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения;

3) подготовку отчета о результатах мониторинга в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите и

поощрении капиталовложений и его направление уполномоченному федеральному органу исполнительной власти.

3.3. При необходимости отдел экономики Администрации запрашивает в структурных подразделениях Администрации и администрациях сельских поселений, входящих в состав Урюпинского муниципального района, сведения, необходимые для осуществления мониторинга.

3.4. Направление отчета о результатах мониторинга в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти осуществляется отделом экономики Администрации в сроки, определенные законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений.

4. Отказ от соглашения

4.1. Информация об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия решения об одностороннем отказе от соглашения, выявленных в результате мониторинга, и (или) информация о наличии таких обстоятельств, поступившая в Администрацию, направляется в отдел экономики Администрации.

Отдел экономики Администрации в течение одного рабочего дня после выявления указанных выше обстоятельств или поступления информации об их выявлении уведомляет структурные подразделения Администрации, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, о наличии оснований для совершения одностороннего отказа от соглашения и запрашивает заключения о целесообразности дальнейшего оказания мер поддержки организации, реализующей инвестиционный проект, в соответствии с соглашением или об отказе от соглашения.

Структурные подразделения Администрации осуществляют подготовку заключений с учетом их компетенции, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка, и направляют их в отдел экономики Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления к ним запросов, указанных в настоящем пункте.

4.2. Отдел экономики Администрации в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для принятия решения об отказе от соглашения, готовит заключение об экономической эффективности мер поддержки, оказанных организации, реализующей проект, с даты заключения соглашения до даты выявления оснований для принятия решения об отказе от соглашения, а также о наличии предпосылок для устранения обстоятельств, являющихся основанием для расторжения соглашения.

В случае отсутствия предпосылок для устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа от соглашения, отдел экономики Администрации разрабатывает проект постановления Администрации об одностороннем отказе от соглашения и обеспечивает его согласование.

4.3. На основании постановления Администрации об одностороннем отказе от соглашения отдел экономики Администрации обеспечивает оформление и подписание документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений,

необходимых для совершения такого отказа.

5. Расторжение соглашения

5.1. Информация об обстоятельствах, указывающих на наличие оснований для принятия решения о расторжении соглашения, выявленных в результате мониторинга, и (или) информация о наличии таких обстоятельств, поступившая в Администрацию, направляется в отдел экономики Администрации.

Отдел экономики Администрации в течение одного рабочего дня после поступления указанной в части первой настоящего пункта информации уведомляет структурные подразделения Администрации, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, о наличии оснований для расторжения соглашения и запрашивает в отделе организационно-правового обеспечения и кадровой работы Администрации заключение о наличии оснований для принятия решения о расторжении соглашения, в иных структурных подразделениях Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка - заключения о целесообразности дальнейшего оказания мер поддержки организации, реализующей инвестиционный проект, в соответствии с соглашением или о расторжении соглашения.

Структурные подразделения Администрации осуществляют подготовку заключений с учетом их компетенции, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка, и направляют их в отдел экономики Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления к ним запросов, указанных в настоящем пункте.

5.2. Отдел экономики Администрации в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для принятия решения о расторжении соглашения готовит заключение об экономической эффективности мер поддержки, оказанных организации, реализующей проект, с даты заключения соглашения до даты выявления оснований для принятия решения о расторжении соглашения, а также о наличии предпосылок для устранения обстоятельств, являющихся основанием для расторжения соглашения.

В случае отсутствия предпосылок для устранения обстоятельств, являющихся основанием для расторжения соглашения, отдел экономики Администрации совместно с отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы Администрации готовит уведомление о споре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений.

5.3. Вступивший в силу судебный акт, подтверждающий расторжение соглашения, направляется в отдел экономики Администрации, а также в структурные подразделения Администрации, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.4. Уведомления о споре, поступившие в Администрацию от других сторон соглашения, направляются отдел экономики Администрации и отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы Администрации для организации подготовки документов и заключения, необходимых для

рассмотрения спора по существу, в порядке, установленном пунктами 5.1-5.2 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района

Л.А.Рябова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку и условиям заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений
администрацией Урюпинского
муниципального района Волгоградской области

Главе Урюпинского
муниципального района
Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(полное наименование организации)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) уполномоченного лица)

(ИНН, ОГРН организации)

(место нахождения организации)

(тел., E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении согласия на заключение (присоединение) к соглашению о защите
и поощрении капиталовложений

(полное наименование организации, реализующей новый инвестиционный проект)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица)

Действующего на основании _____
(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

в соответствии с Порядком и условиями заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений администрацией Урюпинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 19 марта 2024г. № 134 (далее - Порядок), просит предоставить согласие на заключение (присоединение) соглашения о защите и поощрении капиталовложений Урюпинского муниципального района для реализации нового инвестиционного проекта _____

(наименование нового инвестиционного проекта)

и рассмотреть возможность применения муниципальных нормативных актов (решений) с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона от 1 апреля 2020г. № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выполнения обязательств по возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 1 апреля 2020г. № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в пределах земельного налога.

I. Сведения об организации, реализующей новый инвестиционный проект (далее - проект)

1. Сокращенное наименование _____
2. ИНН _____
3. ОГРН _____
4. КПП _____
5. ОКПО _____
6. ОКВЭД (основной) _____
7. Размер уставного капитала _____
8. Адрес _____
- 8.1. Населенный пункт _____
- 8.2. Элемент планировочной структуры _____
- 8.3. Элемент улично-дорожной сети _____
- 8.4. Здание (строение), сооружение _____
- 8.5. Помещение в пределах здания (строения), сооружения (если применимо) _____
- 8.6. Помещение в пределах квартиры (если применимо) _____
9. Адрес электронной почты уполномоченного лица _____
10. Телефон уполномоченного лица _____
11. Проектная компания (да или нет) _____

II. Сведения о новом инвестиционном проекте

1. Наименование и общая характеристика нового инвестиционного проекта _____
2. Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется новый инвестиционный проект _____
3. Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа _____ <1>
4. Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация нового инвестиционного проекта _____
5. Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет) _____
6. Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) (да или нет, если да, указываются муниципальные образования) _____
7. Дата принятия решения организации об утверждении бюджета на капитальные расходы в рамках нового инвестиционного проекта или об осуществлении нового инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), _____ необходимых _____ для _____ его реализации _____
8. Планируемая дата окончания реализации нового инвестиционного проекта (завершения стадии эксплуатации) _____
9. Общий объем капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения (тыс. руб.) _____
10. Общий объем капитальных вложений (инвестиций) (тыс. руб.) _____
11. Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией нового инвестиционного проекта из расчета на каждый год реализации _____

- проекта в период действия соглашения (тыс. руб.) _____
12. Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их возмещения (период), формы возмещения _____
13. Новые рабочие места (количество) _____
14. Рабочие места на этапе строительства (количество) _____

Приложения: _____ на _____ л. <2>

Подписание настоящего заявления означает согласие организации на осуществление в целях заключения (присоединения) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена организацией, сведений об уполномоченном лице организации, о проекте и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанного соглашения.

" _____ " _____ Г.
(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

<1> В случае если реализуется новый инвестиционный проект, который предусматривает создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, указываются этапы создания, ввода в эксплуатацию, регистрации результата интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и использования (эксплуатации) соответствующего объекта гражданских прав (если применимо).

<2> Указываются все приложенные к заявлению документы и материалы.