



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 марта 2024г. № 105

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 7 и статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 9 декабря 2014г. № 166-ОД «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрация Урюпинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Урюпинского муниципального района Волгоградской области обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Урюпинского муниципального района:

от 23 ноября 2022 г. № 712 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области»;

от 21 августа 2023 г. № 385 «О внесении изменений в постановление администрации Урюпинского муниципального района от 23 ноября 2022 г. № 712 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Урюпинского муниципального района О.А. Андреева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Урюпинского
муниципального района

А.Ю. Максимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 5 марта 2024 г. № 105

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области, подлежащих указанной оценке в соответствии со статьей 7 и статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 9 декабря 2014г. № 166-ОД "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов".

1.2. Целью проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и районного бюджета.

1.3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:
проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. В случае, если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - проект правового акта) не требуется, структурное подразделение администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являющееся разработчиком проекта правового акта (далее именуется - разработчик), в пояснительной записке к проекту правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснование, по которому оценка регулирующего воздействия не проводится.

1.5. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным

органом - отделом экономики администрации Урюпинского муниципального района совместно с отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы администрации Урюпинского муниципального района.

1.6 Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского района проводится с применением цифровой платформы развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее – цифровая платформа)

1.7. Процедура оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта;

проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

подготовка сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее именуется – заключение об ОРВ).

1.8. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов правовых актов с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта устанавливает новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Урюпинского муниципального района Волгоградской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.1 Орган - разработчик размещает на цифровой платформе уведомление о разработке проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Уведомление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 60 календарных дней до даты начала проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта. Срок подготовки проекта муниципального нормативного правового акта органом - разработчиком не может превышать 60 календарных дней.

2.2. Одновременно с размещением Уведомления на цифровой платформе, разработчик направляет Уведомление уполномоченному органу.

3. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта

3.1. Для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта разработчик размещает на цифровой платформе следующие материалы:

извещение о проведении публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта (далее именуется - Извещение) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;

перечень вопросов для участников публичных консультаций, подготовленный по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

форму согласия на обработку персональных данных участника публичных консультаций, являющегося физическим лицом, подготовленная разработчиком в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – форма согласия на обработку персональных данных);

3.2. Разработчик одновременно с размещением на цифровой платформе указанных в настоящем пункте материалов направляет Извещение уполномоченному органу.

3.3. Не позднее следующего рабочего дня после получения Извещения уполномоченный орган направляет копии Извещения нижеследующим участникам публичных консультаций:

членам Координационного совета Урюпинского муниципального района Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства, формированию благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции;

организациям, с которыми администрацией Урюпинского муниципального района заключены соглашения о взаимодействии при оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов.

3.4. Срок проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения на цифровой платформе материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Срок проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта, направленного на поддержку малого и среднего предпринимательства Урюпинского муниципального района составляет три рабочих дня со дня размещения на цифровой платформе материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В указанный срок участники публичных консультаций вправе представить свои предложения относительно проекта нормативного правового акта в соответствии с перечнем вопросов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Предложения по проекту нормативного правового акта могут быть получены разработчиком дополнительно посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации Урюпинского муниципального района, а также иных мероприятий в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В случае если предложения по проекту нормативного правового акта представляются физическим лицом, то к указанным предложениям прилагается форма согласия физического лица на обработку его персональных данных.

3.5. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня окончания срока для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, обязан рассмотреть все поступившие предложения по проекту муниципального нормативного правового акта и составить свод предложений по результатам проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6. Свод предложений по результатам проведения публичных консультаций подписывается руководителем структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области органа - разработчика и размещается на цифровой платформе не позднее следующего рабочего дня со дня его составления.

Если в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, предложения по проекту муниципального нормативного правового акта не поступили, свод предложений по проекту муниципального нормативного правового акта не готовится.

3.7. В срок не более трех рабочих дней со дня подписания свода предложений по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик:

а) принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципального нормативного правового акта по итогам рассмотрения предложений по проекту муниципального нормативного правового акта;

б) дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта на основании принятого решения о необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта;

г) размещает на цифровой платформе окончательный вариант проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к нему.

4. Подготовка сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

4.1. Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, обязан подготовить сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2. При подготовке сводного отчета Разработчиком заполняются все разделы, предусмотренные формой Сводного отчета, и обеспечивается представление информации, необходимой для подготовки заключения уполномоченным органом.

Сводный отчет подписывается руководителем структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области органа - разработчика.

4.3. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня подписания сводного отчета руководителем структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области органа – разработчика направляет

в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ следующие документы:

проект муниципального нормативного правового акта (в случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта - окончательный вариант проекта муниципального нормативного правового акта) и пояснительную записку к нему;

сводный отчет, подписанный руководителем структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области органа - разработчика;

свод предложений по результатам проведения публичных консультаций;

согласия на обработку персональных данных физических лиц - участников публичных консультаций, представивших свои предложения;

иные материалы, определяемые разработчиком самостоятельно.

4.4 Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF.

Документы, указанные в пункте 4.3 и составленные разработчиком, направляются также в формате текстового редактора Microsoft Word.

5. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения разработчиком требований, установленных настоящим Порядком к проведению оценки регулирующего воздействия.

5.2. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Порядком к проведению оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления от разработчика документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, письменно информирует разработчика о нарушениях и возвращает ему документы для доработки.

Разработчик обязан устранить выявленные нарушения в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком, и повторно представить документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

5.3. В случае если при проведении оценки регулирующего воздействия разработчиком нарушений не допущено, уполномоченный орган проводит анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, а также анализ проекта правового акта в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и районного бюджета (далее именуется – анализ).

5.4. Анализ основывается на результатах исследования разработчиком проблемы, представленной в сводном отчете, на решение которой направлен предлагаемый вариант правового регулирования.

5.5. При проведении анализа уполномоченный орган руководствуется следующими требованиями к содержанию сведений в сводном отчете:

точность формулировки выявленной проблемы, на решение которой направлен наилучший предлагаемый вариант правового регулирования;

обоснованность качественного и количественного определения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемого варианта правового регулирования и динамики их численности;

соответствие содержания проекта правового акта заявленным целям правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей правового регулирования;

объективность оценки численности потенциальных субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемого варианта правового регулирования;

обоснованность оценки дополнительных расходов (доходов) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также районного бюджета, связанных с введением предлагаемого варианта правового регулирования.

5.6. Результаты проведенного анализа оформляются уполномоченным органом в виде заключения об ОРВ.

5.7. Заключение об ОРВ включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Вводная часть должна содержать:

наименования проекта правового акта и разработчика;

краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и сроках их проведения.

Описательная часть должна содержать:

основные положения предлагаемого варианта правового регулирования;

выводы об обоснованности предлагаемого варианта правового регулирования, содержащиеся в соответствующем разделе сводного отчета;

результаты публичных консультаций по обсуждению проекта правового акта и сводного отчета.

Мотивировочная часть должна содержать:

позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого варианта правового регулирования и соблюдения разработчиком требований, установленных настоящим Порядком;

анализ выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета;

предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества подготовки проекта правового акта и сводного отчета.

Заключительная (итоговая) часть должна содержать выводы (замечания) уполномоченного органа:

о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком требований к проведению оценки регулирующего воздействия, установленных настоящим Порядком;

о достаточности (недостаточности) оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования;

о наличии (отсутствии) в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих

их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и районного бюджета.

5.8. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, от разработчика.

Заключение об ОРВ в отношении проекта правового акта, направленного на поддержку малого и среднего предпринимательства Урюпинского муниципального района, подготавливается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.3 настоящего Порядка, от разработчика.

В случае если документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представлялись разработчиком повторно после доработки, срок для подготовки заключения об ОРВ исчисляется вновь с момента их повторного поступления в уполномоченный орган.

5.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения об ОРВ руководителем уполномоченного органа направляет его разработчику и размещает на цифровой платформе.

5.10. Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения об ОРВ учитывает (устраняет) выводы (замечания) уполномоченного органа либо в случае несогласия с ними направляет свои возражения в уполномоченный орган.

5.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возражений организует проведение совещания для обсуждения возникших разногласий под председательством заместителя главы Урюпинского муниципального района, курирующего сферу экономики и финансов, заместителя главы Урюпинского муниципального района, курирующего деятельность разработчика, с участием следующих лиц:

руководителей уполномоченного органа и разработчика;
авторов предложений по правовому регулированию, поступивших в ходе публичных консультаций;

иных заинтересованных лиц исходя из содержания проблемы.

5.12. По результатам обсуждения разногласий на совещании принимается одно из следующих решений:

о снятии разногласий;

о возвращении документов разработчику для учета (устранения) выводов (замечаний), изложенных в заключении об ОРВ.

Принятое решение по результатам обсуждения разногласий в течение 3 рабочих дней со дня проведения совещания оформляется протоколом, подписывается всеми участниками совещания и направляется разработчику.

5.13. В случае принятия на совещании решения об учете (устранении) выводов (замечаний), изложенных в заключении об ОРВ, разработчик учитывает (устраняет) указанные выводы (замечания) в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола.

Если доработка проекта правового акта влечет существенное изменение содержания проекта правового акта, он подлежит повторной оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов
нормативных правовых актов
Урюпинского муниципального
района
Волгоградской области

Уведомление о разработке проекта муниципального нормативного правового акта

Настоящим

(наименование структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являющегося органом – разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее именуется - орган - разработчик)

уведомляет о разработке проекта муниципального нормативного правового акта

наименование проекта муниципального нормативного правового акта

Срок разработки: _____
Контактное лицо _____ органа - разработчика:

Адрес _____ электронной _____ почты _____ органа -
разработчика: _____

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект
муниципального _____ нормативного _____ правового _____ акта:

место для текстового описания

Планируемый срок вступления в силу предлагаемого варианта правового
регулирования: _____

Действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и (или)
Волгоградской области, поручения (решения), из которых вытекает
необходимость разработки проекта муниципального нормативного правового
акта: _____

указываются реквизиты нормативного правового акта, либо реквизиты и краткое
содержание поручений (решений)

Дата составления уведомления: " _____ " _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя структурного
подразделения администрации Урюпинского
муниципального района Волгоградской области,
являющегося органом-разработчиком)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов
нормативных правовых актов
Урюпинского муниципального
района
Волгоградской области

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____

_____ (наименование структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являющегося органом - разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района Волгоградской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее именуется - орган - разработчик) сообщает о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района Волгоградской области и приеме предложений от участников публичных консультаций.

Предложения принимаются по почтовому адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Срок приема предложений: _____

Контактное лицо органа - разработчика: _____

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Уведомление) размещено органом - разработчиком на цифровой платформе.

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта:

_____ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ место для текстового описания

3. Описание предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта с указанием участников отношений, на которых будет распространено его действие:

_____ место для текстового описания

4. Планируемый срок вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода для проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

6. Иная информация по решению органа - разработчика, относящаяся к обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

К извещению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций;
2. Форма согласия на обработку персональных данных;
3. Иные материалы и информация по усмотрению органа - разработчика, служащие обоснованием проекта муниципального нормативного правового акта.

Дата составления извещения: " ___ " _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являющегося органом-разработчиком)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов
нормативных правовых актов
Урюпинского муниципального
района
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для участников публичных консультаций

Информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника	публичных	консультаций
------------------------	-----------	--------------

Сфера деятельности _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен предлагаемый вариант правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений (далее именуется - предлагаемый вариант правового регулирования)? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого варианта правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым вариантом правового регулирования (по видам субъектов, по отраслям, количеству и прочее)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого варианта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Считаете ли Вы, что предлагаемый вариант правового регулирования не соответствует или противоречит иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите данные нормативные правовые акты и их нормы

7. Существуют ли в предлагаемом варианте правового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования? Приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий)?

8. Соответствует ли предлагаемый вариант правового регулирования обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

9. К каким последствиям может привести принятие предлагаемого варианта правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите конкретные примеры.

10. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого варианта правового регулирования.

Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему?

11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм предлагаемого варианта правового регулирования?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении групп субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся предлагаемого варианта правового регулирования, отношение к которым необходимо прояснить.

14. Иные предложения, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов
нормативных правовых актов
Урюпинского муниципального
района
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (далее - Субъект),
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа) (серия)
выдан _____
(наименование подразделения)
к/п _____ " " _____,
(код подразделения) (дата выдачи)
проживающий(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

даю свое согласие администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в рамках процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" " _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов
нормативных правовых актов
Урюпинского муниципального
района
Волгоградской области

СВОД предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

(структурным подразделением администрации Урюпинского муниципального района, являющимся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 166-ОД "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов" (далее именуется - разработчик), указывается содержание предлагаемого варианта правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений)

Прием предложений по проекту нормативного правового акта осуществлялся разработчиком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Информация об участнике публичных консультаций по обсуждению концепции проекта нормативного правового акта (далее именуется - участник публичных консультаций)	Содержание предложения по концепции проекта нормативного правового акта, поступившего от участника публичных консультаций	Результат рассмотрения разработчиком предложения по концепции проекта нормативного правового акта, поступившего от участника публичных консультаций <*>
1	2	3	4
1.			
2.			

Информация об отказе от введения предлагаемого варианта правового регулирования с указанием причины отказа <*>:

_____ место для текстового описания

Общее количество участников публичных консультаций - _____, в том числе:
общее количество предложений по проекту нормативного правового акта,
поступивших от участников публичных консультаций - _____;

общее количество предложений по проекту нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций, которые учтены разработчиком - _____;

общее количество предложений по проекту нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций, которые учтены разработчиком частично - _____;

общее количество предложений по проекту нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций, которые не учтены разработчиком - _____.

Дата составления сводки предложений по концепции проекта правового акта:
" __ " _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя разработчика)

(подпись)

<*> указывается информация об использовании (неиспользовании) разработчиком поступивших предложений по концепции проекта нормативного правового акта при его подготовке с обоснованием принятого решения;

<***> указывается информация об отказе от введения предлагаемого варианта правового регулирования с указанием причины отказа, в случае если по результатам рассмотрения предложений по концепции проекта нормативного правового акта поступивших от участников публичных консультаций, предполагается отказ от введения предлагаемого варианта правового регулирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Урюпинского муниципального района Волгоградской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Сведения о структурном подразделении администрации Урюпинского муниципального района, являющемся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 9 декабря 2014г. № 166-ОД "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов" (далее именуется - разработчик)

полное и краткое наименование

1.2. Вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта Урюпинского муниципального района, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 9 декабря 2014г. № 166-ОД "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов" (далее именуется - проект правового акта), и предполагаемая дата вступления его в силу:

место для текстового описания

1.3. Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта и степень регулирующего воздействия проекта правового акта:

место для текстового описания

1.4. Краткое описание содержания предлагаемого варианта правового регулирования:

место для текстового описания

1.5. Срок проведения публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта
начало: " __ " _____ 20__ г. ;
окончание: " __ " _____ 20__ г.

1.6. Информация о месте размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление):

место для текстового описания

1.7. Контактная информация о должностных лицах разработчика, ответственных за размещение на цифровой платформе уведомления и прилагаемых к нему материалов:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект муниципального нормативного правового акта.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

2.2. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

место для текстового описания

2.3. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, участников отношений, регулируемых проектом муниципального нормативного правового акта, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки _____

место для текстового описания

2.4. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____

место для текстового описания

2.5. Описание иных способов решения проблемы, включая способ, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей):

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками отношений, регулируемые проектом муниципального нормативного правового акта, самостоятельно без вмешательства органа местного самоуправления:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации: _____

место для текстового описания

2.8. Источники данных: _____

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме: _____

место для текстового описания

3. Цели предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта и индикаторы для оценки их достижения

3.1. Описание целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта, их соотношение с проблемой	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта	3.3. Индикаторы для оценки достижения целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта по годам, периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта
(Цель 1)		
(Цель №)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области и (или) Урюпинского муниципального района, поручения (решения), из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

указываются реквизиты нормативного правового акта, либо реквизиты и краткое содержание поручений (решений)

4. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта

4.1. Группы субъектов предпринимательской инвестиционной и иной экономической деятельности (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее именуются - участники группы)	4.3. Прогноз изменения количества участников группы в среднесрочном периоде (1 - 3 года)	4.4. Источники данных
(Группа 1)			
(Группа №)			

5. Изменение полномочий органов местного самоуправления Урюпинского муниципального района, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого проекта нормативного правового акта

5.1. Наименование полномочия органов местного самоуправления Урюпинского муниципального района (новое/изменяемое/отменяемое)	5.2. Предполагаемый порядок реализации полномочия, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего сводного отчета	5.3. Оценка изменения трудозатрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области:			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. Наименование полномочия органа местного самоуправления (в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего сводного отчета)	6.2. Виды расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта	6.3. Количественная оценка расходов (доходов), тыс. рублей
	Единовременные расходы в ____ г.:	
	Периодические расходы за период ____ гг.:	
	Возможные доходы за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы в ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

6.4. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстового описания

6.5. Описание расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта, не поддающихся количественной оценке:

6.6. Источники данных:

7. Изменения обязанностей (ограничений) потенциальных субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в результате введения предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта

7.1. Группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (в соответствии с пунктом 4.1 настоящего сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)

7.3. Источники данных: _____

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков

8.5. Источники данных: _____

9. Сравнение возможных способов решения проблемы, направленных на достижение целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта

	Способ 1	Способ 2	Способ №
9.1. Содержание способа решения проблемы, направленного на достижение целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности участников группы, предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта, в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и			

иной экономической деятельности и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта			
9.4. Оценка возможности достижения целей предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов			
9.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.6. Обоснование выбора предпочтительного способа решения выявленной проблемы:

место для текстового описания

9.7. Детальное описание предпочтительного способа решения проблемы:

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта муниципального нормативного правового акта и дата введения)

10.2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

10.3. Срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

11. Сведения о количестве предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

11.1. Сведения о количестве предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Общее количество участников публичных консультаций _____, в том числе:
общее количество предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций _____;

общее количество предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций, которые учтены органом - разработчиком _____;

общее количество предложений по проекту муниципального нормативного правового акта, поступивших от участников публичных консультаций, которые не учтены органом - разработчиком _____.

11.2. Ссылка на адрес размещения свода предложений по результатам проведения публичных консультаций на цифровой платформе:

место для текстового описания

12. Выводы относительно необходимости введения проекта муниципального нормативного правового акта

12.1. Выводы об отсутствии либо обоснованности наличия в проекте муниципального нормативного правового акта положений, которые:

12.1.1. Вводят административные и иные обязанности, ограничения и запреты для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствуют их введению:

место для текстового описания

12.1.2. Способствуют возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности:

место для текстового описания

12.1.3. Способствуют возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района:

место для текстового описания

12.1.4. Способствуют ограничению конкуренции:

место для текстового описания

Приложение: _____.

(инициалы, фамилия руководителя структурного подразделения администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, являющегося органом-разработчиком)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.