



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4 марта 2024г. № 100

Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов
на территории Урюпинского муниципального района
Волгоградской области

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Урюпинского района, выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Урюпинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023г. № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района, администрация Урюпинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской области.
2. Образовать Инвестиционный совет при главе Урюпинского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно Приложению.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Инвестиционном совете при главе Урюпинского муниципального района Волгоградской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Урюпинского
муниципального района

А.Ю. Максимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 4 марта 2024г. № 100

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Урюпинского муниципального района и администраций сельских поселений, входящих в состав Урюпинского муниципального района, по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Урюпинского района.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Урюпинского муниципального района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Урюпинского района.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района, задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в адрес администрации Урюпинского муниципального района и/или уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом главы Урюпинского муниципального района полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Урюпинского района и по привлечению новых инвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику Урюпинского района.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории Урюпинского района;
создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме Приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес администрации Урюпинского муниципального района и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию Урюпинского муниципального района и/или уполномоченный орган.

В случае поступления обращения инвестора в администрацию Урюпинского муниципального района, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;
- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Урюпинского района (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения администрации Урюпинского муниципального района для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Урюпинского района (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения администрации Урюпинского муниципального района направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Урюпинского района.

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;
- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Урюпинского района.

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе администрации Урюпинского муниципального района в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе Урюпинского муниципального района (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Урюпинского муниципального района, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

- оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Урюпинского района, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

- координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории Урюпинского района;

- принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского района, производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского района, приведена в Приложении 3 Регламенту.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района

Л.А. Рябова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к РЕГЛАМЕНТУ сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Урюпинского района

Обращение
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории
Урюпинского района

(наименование инвестиционного проекта)

Основная информация об инвесторе		
1.	Основной вид деятельности	
2.	Реквизиты:	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН	
6.	Телефон/факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	ФИО и должность руководителя:	
Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте		
9.	Полное наименование инвестиционного проекта	
10.	Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	
11.	Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
12.	Год начала реализации инвестиционного проекта	
13.	Год окончания реализации инвестиционного проекта	
14.	Срок окупаемости	

	инвестиционного проекта	
15.	Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе:	
16.	Собственные средства (при наличии)	
17.	Иные источники (при наличии)	
18.	Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом	
19.	Вид продукции (услуг)	
20.	Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом	
21.	Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)	
22.	Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная)	
23.	Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно)	
24.	Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре	
25.	Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему	
Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта		

26.	ФИО	
27.	Должность	
28.	Контактный телефон	
29.	Адрес электронной почты	

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) об инвестиционном проекте на информационном ресурсе администрации Урюпинского муниципального района в сети Интернет;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

Инвестор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии печати)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к РЕГЛАМЕНТУ сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского района

РЕЕСТР инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Урюпинского района

№ п/ п	Инвес тор	Наименов ание и краткое описание проекта	Адрес места реализац ии проекта	Объем инвестиц ий (млн. руб.)	Срок реализац ии проекта	Рабочие места, созданны е в результате реализац ии проекта (чел.)	Стадия реализац ии проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к РЕГЛАМЕНТУ сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных¹

Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие администрации Урюпинского муниципального района, расположенной по адресу: 403113, Волгоградская обл., г. Урюпинск, пл. Ленина 3, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта _____,

(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Урюпинского района.

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача² (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Урюпинского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Урюпинского муниципального
района
от 4 марта 2024г. № 100

СОСТАВ

инвестиционного совета при главе Урюпинского муниципального района
(далее – Совет)

- | | |
|-----------------------------|--|
| Максимов Андрей Юрьевич | – глава Урюпинского муниципального района, председатель Совета |
| Андреев Олег Аршакович | – заместитель главы Урюпинского муниципального района, инвестиционный уполномоченный на территории Урюпинского района, заместитель председателя Совета |
| Рябцев Иван Сергеевич | – начальник отдела экономики администрации Урюпинского муниципального района, секретарь Совета |
| Росляков Александр Петрович | – начальник отдела коммунального хозяйства и охраны труда администрации Урюпинского муниципального района |
| Колтунов Василий Михайлович | – начальник отдела архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды администрации Урюпинского муниципального района |
| Туманов Дмитрий Анатольевич | – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района |
| Ф.И.О. | – представители инвестора, реализующего инвестиционные проекты на территории Урюпинского района (по согласованию) |
| Ф.И.О. | – представители иных органов и организаций, эксперты и т.д. (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района
от 4 марта 2024г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инвестиционном совете при главе Урюпинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при главе Урюпинского муниципального района (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях создания на территории Урюпинского района благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урюпинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие улучшению инвестиционного климата на территории Урюпинского района.

2.2. Содействие росту инвестиционной активности и привлечению инвестиционных ресурсов в целях социально-экономического развития Урюпинского района.

2.3. Повышение эффективности проведения инвестиционной политики на территории Урюпинского района.

3. Функции Совета

В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Урюпинского района.

3.2. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики на территории Урюпинского района, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности, а также уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Урюпинского муниципального района.

3.3. Рассматривает информацию о проблемных вопросах, поступивших по каналам обратной связи между инвесторами и главой Урюпинского муниципального района и принятых мерах по их решению.

3.4. Рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории Урюпинского района, включая анализ проблем, препятствующих успешной реализации инвестиционных проектов.

3.5. Формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с исполнительными органами Волгоградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Рассматривает результаты Урюпинского муниципального района в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области, формируемом в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.01.2020 № 25 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата городских округов и муниципальных районов Волгоградской области", и разрабатывает предложения по улучшению показателей администрации Урюпинского муниципального района в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области.

4. Права Совета

Совет при осуществлении функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Разрабатывать и направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата, реализации инвестиционных проектов, поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории Урюпинского района.

4.3. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, руководители организаций.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Урюпинского муниципального района.

5.4. Председателем Совета является Глава Урюпинского муниципального района.

5.5. Секретарь Совета осуществляет организацию проведения заседаний Совета, подготовку материалов к заседанию Совета, оформление протоколов заседания Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Сведения о дате, времени, месте проведения, формате проведения и повестке заседания Совета сообщаются членам Совета и приглашенным лицам секретарем Совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

По решению председателя Совета или заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, члены Совета могут принимать участие в заседании Совета с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации Урюпинского муниципального района в пределах их компетенции.

5.10. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.11. Секретарь Совета рассылает копии протокола членам Совета в течение пяти дней со дня его подписания.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономики администрации Урюпинского муниципального района.

Управляющий делами администрации
Урюпинского муниципального района

Л.А. Рябова